ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

INDEX

TITOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte..... 5
Article 2. Àmbit d'aplicació..... 5
Article 3. Condicions generals del funcionament de les activitats..... 5
Article 4. Objectius fixats per la legislació..... 5
Article 5. Règim d'intervenció administrativa..... 5
Article 6. Contingut i lloc de presentació de les sol·licituds d'autorització Ambiental,llicència ambiental,llicències municipals d'activitats Tipus A i tipus B i certificats de compatibilitat urbanística..... 6
Article 7. Autorització d'abocaments..... 6
Article 8. Liquidació de taxes..... 6
Article 9. Definicions..... 6

TITOL II - SISTEMA DE PREVENCIÓ

Capítol I. Règim d'autorització ambiental

Article 10.Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental..... 7
Article 11.Tramitació de la sol·licitud..... 7
Article 12.Pronunciament sobre la suficiència del projecte..... 7
Article 13.Informació veïnal..... 7
Article 14.Informe municipal vinculant..... 7
Article 15.Proposta de resolució formulada per l'OGAU i al·legacions municipals..... 7
Article 16.Pràctica de les notificacions..... 7
Article 17.Llicències urbanístiques..... 8

Capítol II. Règim de llicència ambiental

Article 18.Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental..... 8
Article 19.Documentació que ha de presentar el sol·licitant..... 8
Article 20.Presentació de la sol·licitud..... 9
Article 21.Verificació formal de la documentació..... 9
Article 22.Suficiència del projecte..... 9
Article23.Informació pública i veïnal..... 9
Article 24.Informes tècnics..... 9
Article 25.Proposta de resolució..... 9
Article 26.Resolució..... 10
Article 27.Terminis..... 10
Article 28.Contingut de la llicència ambiental..... 10
Article 29.Llicències urbanístiques..... 10

Capítol III Disposicions comunes al règim d'autorització i llicència ambiental

Article 30.Sol·licitud del certificat de compatibilitat urbanística..... 11
Article 31.Comprovació de la sol·licitud del certificat de compatibilitat urbanística..... 11
Article 32.Contingut i termini del certificat..... 11
Article 33.Llicències d'activitats subjectes a altres procediments específics..... 12
Article 34.Llicències d'obres per a usos i activitats determinades..... 12
Article 35.Procediment específic per a activitats municipals..... 12
Article 36.Efectes..... 12
Article 37. Seguretat industrial..... 13
Article 38.Responsable tècnic..... 13
Article 39.Transmissió d'autoritzacions i de llicències..... 13

Capítol IV Règim de Llicència Municipal d'Activitats tipus A

Article 40.Activitats i instal·lacions sotmeses a llicència municipal d'activitats del tipus A..... 14
Article 41.Objectius..... 14
Article 42.Documentació que cal presentar..... 14
Article 43.Documentació d'altre tipus..... 14
Article 44.Llicència urbanística..... 15
Article 45.Presentació de la sol·licitud..... 15
Article 46.Comprovació de la sol·licitud..... 15
Article 47.Informació pública i veïnal..... 15
Article 48.Informes municipals i al·legacions..... 16
Article 49.Resolució..... 16
Article 50.Termini..... 16
Article 51.Contingut de la llicència municipal d'activitats del tipus A.. 17
Article 52.Publicitat..... 17
Article 53.Autorització d'abocaments..... 17
Article 54.Aplicació de disposicions comunes..... 17
Article 55.Establiments públics inclosos a l'Annex III del RIIA..... 17

Capítol V Règim de Llicència Municipal d'Activitats del tipus B

Article 56.Activitats i instal·lacions sotmeses a llicència municipal d'activitats del tipus B..... 18
Article 57.Finalitats..... 18

Article 58.Contingut de la sol·licitud i documentació que cal adjuntar-hi 18
Article 59.Procediment..... 18
Article 60.Llicència urbanística..... 18

TITOL III - REVISIÓ I CONTROL

Capítol I Revisió

Article 61.Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals... 19
Article 62.Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals. 19
Article 63.Abast de la revisió..... 19
Article 64.Procediment de revisió de l'autorització ambiental..... 19
Article 65.Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part..... 19
Article 66.Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici..... 20
Article 67.Procediment de revisió periòdica i d'ofici de la llicència ambiental (Annex II.1 RIIA)..... 20
Article 68.Termini..... 20
Article 69.Procediment de revisió de la llicència ambiental (Annex II.2 RIIA)..... 20
Article 70.Termini..... 21
Article 71.Revisió de la llicència municipal d'activitats del tipus A..... 21

Capítol II Sistema de control
Secció 1ª Disposicions de caràcter general

Article 72.Objecte..... 21
Article 73.Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental..... 21
Article 74.Contingut del control..... 21
Article 75.Autorització d'entitats col·laboradores..... 22

Secció 2ª Control inicial de l'activitat

Article 76.Requisits per la posada en funcionament..... 22
Article 77.Actuacions de control inicial de caràcter general..... 22
Article 78.Tràmits previs a la visita de comprovació inicial..... 22
Article 79.Objecte de la visita de comprovació inicial..... 22

Article 80.Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial..... 22
Article 81.Termini per efectuar la visita de comprovació inicial..... 23
Article 82.Taxes i assistència tècnica..... 23

Secció 3ª Control periòdic de les activitats de l'Annex II.2 del RIIA

Article 83. Règim legal..... 23

Secció 4ª Control periòdic de les activitats de l'Annex III del RIIA i de l'Annex A punt 1 d'aquesta Ordenança

Article 84.Règim legal..... 24

Secció 5ª Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 85.Drets del titular de l'activitat..... 24
Article 86.Obligacions del titular de l'activitat..... 24
Article 87.Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi..... 24

Capítol III Inspecció municipal

Article 88.Acció inspectora..... 25
Article 89.Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats..... 25
Article 90.Col·laboració dels titulars de les activitats..... 25
Article 91.Facultats dels inspectors municipals pel que fa al desenvolupament de les seves competències..... 25
Article 92.Acreditació, deure de sigil i d'informació als Inspeccionats..... 25
Article 93.Tramitació de denúncies..... 26
Article 94.Publicitat..... 26
Article 95.Règim supletori..... 26

TITOL IV - RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I Règim d'infraccions i sancions

Article 96.Tipificació d'infraccions..... 26

Capítol II Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 97.Potestat sancionadora municipal i òrgans competents..... 27

Capítol III Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats

Article 98.Import de les sancions..... 28
Article 99.Mesures cautelars específiques..... 28
Article 100.Execució de mesures cautelars..... 29

Capítol IV Règim jurídic

Article 101.Règim jurídic sancionador..... 30
Article 102.Col·laboració i responsabilitat de la tramitació..... 30
Article 103.Prescripció i caducitat..... 30
Article 104.Imposició de sancions..... 30
Article 105.Apreciació de delicte o falta..... 30

Capítol V Procediment sancionador ordinari

Secció 1ª Iniciació del procediment

Article 106.Formes d'iniciació..... 31
Article 107.Període d'informació prèvia..... 31
Article 108.Presa de mostres..... 31

Article 109.Iniciació..... 31

Secció 2ª Instrucció del procediment

Article 110.Instrucció i plec de càrrecs..... 31
Article 111.Renúncia de l'infractor..... 32
Article 112.Pràctica de la prova..... 32
Article 113.Proposta de resolució..... 32
Article 114.Tràmit d'audiència i proposta de resolució..... 33

Secció 3ª Resolució del procediment

Article 115.Resolució..... 33
Article 116.Efectes de la resolució..... 34

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.-Modificació automàtica dels preceptes de l'ordenança..... 34
Segona.- Règims d'inspecció i sanció..... 34
Tercera.-Aplicació supletòria del RAM..... 34
Quarta.- Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals..... 34

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.-Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA. 34
Segona.-Procediments en curs i clausura d'activitats..... 35
Tercera.-Inici dels controls periòdics..... 35

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA..... 35
DISPOSICIÓ FINAL..... 35
Annex A..... 36

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el sistema d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o es realitzin en el terme municipal de Rubí, dins el marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell de 24 de setembre de 1996 (DOCE núm. L 257/26, de 10/10/1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (en endavant LIIA), Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de desplegament de la LIIA i s'adapten els seus annexos (en endavant RIIA) i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), el Pla General d'Ordenació Urbanística de Rubí (en endavant PGOU) .

Article 2. Àmbit d'aplicació

1.Queden sotmeses a aquesta Ordenança totes les activitats i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal de Rubí, independentment que afectin o no el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la fauna, la flora o els béns.

2.El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sense perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració de l'Estat o la Generalitat de Catalunya en matèria de les seves competències.

Article 3. Condicions generals del funcionament de les activitats

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tecnologies disponibles.
b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzar-los i, en últim terme, efectuar la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que n'ordenen la gestió.
d) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme, i prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.
e) Utilitzar les millors tècniques disponibles per eliminar i reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.
f) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial.
g) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

Article 4. Objectius fixats per la legislació

Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi siguin vinculades han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que assoleixin els objectius de qualitat de vida, ambiental, sostenibilitat, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent. En cas d'absència de legislació sectorial aplicable a l'efecte, es seguiran normes tècniques de reconeixement general, o les mesures que estableixin els tècnics municipals en els seus informes, controls i inspeccions.

Article 5. Règim d'intervenció administrativa

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut queden sotmeses:
a) Les de l'Annex I del RIIA, al règim d'autorització ambiental i control.
b) Les de l'Annex II del RIIA, al règim de llicència ambiental municipal i control.
c) Les de l'Annex III del RIIA i les definides en l'Annex A punt 1 d'aquestes ordenances, al règim de llicència municipal d'activitats tipus A i control.

d) Les activitats que no figurin en cap dels annexos esmentats, règim de llicència municipal d'activitats tipus B.

Article 6. Contingut i lloc de presentació de les sol·licituds d'autorització ambiental, Llicència ambiental, Llicències municipals d'activitats tipus A i tipus B i certificats de compatibilitat urbanística

Les sol·licituds d'autorització ambiental, llicència ambiental, llicències municipals d'activitats tipus A i tipus B i els certificats de compatibilitat urbanística, han de contenir, a part de la documentació específica que s'estableixi en cada cas, les dades que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC):

a) Nom i cognoms de l'interessat i, si és el cas, de la persona que el representi, així com la indicació del domicili que s'assenyali a efectes de notificacions.
b) Exposició clara dels fets, raons i petició en què es concreta la sol·licitud.
c) Lloc i data de presentació de la sol·licitud.
d) Signatura del sol·licitant o expressió de la seva voluntat per qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva autenticitat.
e) Òrgan, centre o unitat administrativa a la què va dirigida la sol·licitud.

Les sol·licituds esmentades es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Rubí dins l'horari d'atenció al públic establert,o bé, de conformitat amb el què estableix l'article 38.4 del mateix cos legal:

a) Als registres dels òrgans administratius a què es dirigeixi la sol·licitud.
b) Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'estat, als de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes o als d'alguna de les Entitats que integren l'Administració Local, sempre que en aquest darrer supòsit s'hagi subscrit el Conveni oportú.
c) A les oficines de Correus, de la forma que s'estableixi reglamentàriament.
d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a països estrangers.
e) Per qualsevol altre mitjà que s'estableixi a les disposicions legals vigents.

En el supòsit que la sol·licitud es presenti en algun dels registres esmentats als apartats anteriors, el còmput del termini en què pot quedar legitimada l'activitat
de què es tracti, no començarà a comptar fins la data en què la sol·licitud tingui entrada al registre de l'òrgan competent per resoldre-la.

Article 7. Autorització d'abocaments

1.Tota activitat o establiment que comporti abocaments a la llera pública, i estigui subjecta a l'obtenció de llicència ambiental (Annex II.2) o a llicència municipal d'activitats tipus A o tipus B,haurà d'obtenir la preceptiva autorització d'abocament emesa per l'organisme de conca competent, prèviament a la concessió de la llicència ambiental o municipal, i l'interessat l'haurà d'acreditar en el moment de la sol·licitud

El termini per l'atorgament de la llicència quedarà interromput mentre el peticionari no acrediti l'obtenció de la preceptiva autorització d'abocament.

2.Per les activitats classificades a l'Annex I i II.1 del RIIA, es considerarà atorgada l'autorització de l'abocament a la llera pública mitjançant l'autorització ambiental en el cas de les activitats de l'Annex I, i mitjançant l'informe favorable emès per l'òrgan ambiental competent en el cas de les activitats de l'Annex II.1.

Article 8. Liquidació de taxes

Les quotes corresponents a les activitats regulades en aquesta ordenança, així com la quota corresponent als certificats de compatibilitat urbanística i consulta prèvia, estan subjectes al sistema de liquidació previst a l'Ordenança Fiscal vigent.

Article 9. Definicions

a) Molèstia: Incomoditat per sorolls, vibracions, fums, gasos, olors, boires o pols en suspensió produïdes per una activitat o instal·lació.

b) Mesura correctora: tècniques, instal.lacions o condicions de funcionament previstes a la legislació sectorial vigent, o en cas que no ho estiguin, cal que siguin tècnicament justificades, i que s'apliquin a una

activitat o instal·lació per tal de reduir o anul·lar les molèsties, nocivitats, insalubritats i perillositats, fins assolir un nivell d'innocuïtat suficient per tal de fer-la compatible amb els usos que l'envolten.

TÍTOL II - SISTEMA DE PREVENCIÓ

Capítol I. Règim d'autorització ambiental.

Article 10. Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.

Les activitats relacionades en l'Annex I del RIIA es regiran per la regulació establerta en la LIIA, el RIIA i per aquesta Ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal, tant en allò que es refereix a la implantació com per a qualsevol canvi de titularitat o substancial de l'activitat.

Article 11. Tramitació de la sol·licitud

1. La sol·licitud d'autorització ambiental,que ha de contenir les dades que estableix l'article 6 d'aquest ordenança, i anar acompanyada de quatre exemplars de la documentació a què fa referència l'article 14 de la LIIA i l'article 26 del RIIA, així com del justificant conforme s'ha abonat la corresponent taxa municipal, es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol altre de les formes previstes a la LPAC.

2. L'Ajuntament, en el termini de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre, ha d'enviar aquesta sol·licitud juntament amb tres còpies de la documentació que l'acompanya a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la província de Barcelona (en endavant OGAU).

Article 12. Pronunciament sobre la suficiència del projecte

1. Els tècnics municipals emetran informe sobre la suficiència del projecte, que serà tramesa a l'OGAU en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per part de l'OGAU.

Article 13. Informació veïnal

S'obrirà un període d'informació veïnal de deu dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions pertinents. Del resultat se'n donarà trasllat a l'OGAU.

Article 14.Informe municipal vinculant.

1. A la vista dels antecedents, informes tècnics emesos i al·legacions presentades, l'alcalde elaborarà informe municipal vinculant i el trametrà a l'OGAU de la província en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Quan arran de l'esmena de deficiències en la documentació presentada, o per qualsevol altre motiu, es retardi la tramitació de l'expedient sense que hagi estat possible tenir en compte el resultat de la informació veïnal a l'informe municipal vinculant, l'alcalde trametrà a l'OGAU les al·legacions presentades en un document a part.

Article 15. Proposta de resolució formulada per l'OGAU i al·legacions municipals

Rebuda la proposta de resolució els serveis tècnics municipals emetran els informes oportuns. A la vista dels informes i la proposta de resolució l'alcalde presentarà, si ho considera oportú, les al·legacions i/o suggeriments pertinents.

Article 16. Pràctica de les notificacions

1. Una vegada que l'Administració autonòmica comuniqui a l'Ajuntament la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental, l'Ajuntament la notificarà a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la LPAC, amb la indicació del termini per fer al·legacions, i de l'òrgan autonòmic davant el qual es poden interposar.

2. A la comunicació de la resolució de l'OGAU s'hi hauran d'adjuntar dues còpies del projecte tècnic degudament segellades.

3. A la notificació de la resolució definitiva destinada al peticionari de l'autorització ambiental, cal adjuntar una de les dues còpies del projecte tècnic degudament segellada. L'altra romandrà en els arxius municipals.

4. El resultat del tràmit de notificació es comunicarà a l'OGAU perquè en tingui constància.

Article 17.Llicències urbanístiques

1. L'Ajuntament no podrà atorgar les llicències urbanístiques vinculades a una autorització ambiental sense la concessió prèvia de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya.

2. Si el peticionari de la llicència urbanística no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres li serà arxivada per manca de dades per resoldre-la. Tanmateix, si l'interessat ha sol·licitat l'autorització ambiental, el termini de concessió de llicència urbanística s'iniciarà un cop es comuniqui a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental.

3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas prejutja l'atorgament o la denegació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Capítol II. Règim de llicència ambiental

Article 18. Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental.

D'acord amb el que disposen els articles 24 de la LIIA i 38 del RIIA estan sotmeses al règim de llicència ambiental les activitats que es relacionen a l'Annex II del RIIA, tant per ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Les activitats de titularitat municipal, gestionades per l'Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, i en aplicació del principi de congruència en l'Administració, es regiran pel que determina l'article 35 d'aquesta Ordenança.

Article 19. Documentació que ha de presentar el sol·licitant

La sol·licitud de llicència ambiental ha de contenir les dades que preveu l'article 6 d'aquesta ordenança, i ha d'adjuntar-s'hi la següent documentació:

a) Quatre exemplars del projecte bàsic.
b) Quatre exemplars de la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis (Annex IV A del RIIA), accidents greus en la l'indústria i de protecció de la salut.
c) Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic.
d) Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de la finalització de les instal·lacions, l'adequació de l'activitat i les instal·lacions a la llicència ambiental, prèvia a la posada en servei de l'activitat.
e) Opcionalment,declaració de les dades, que a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat emparada per norma amb rang de llei.
f) L'estudi d'impacte ambiental, si escau.
g) Fotocòpia del document nacional d'identitat del titular o representant**.**
h) Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas que sigui necessari, i poders del representant.
i) Fotocòpia del contracte d'arrendament – en el cas que es tracti d'un local de lloguer -, o el contracte privat o escriptura de compra-venda -si és de propietat-, i alta o fotocòpia del rebut de contribució territorial urbana (IBI).
j) Fotocòpia de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, o declaració del compromís de donar-se d'alta.
k) En centres d'ensenyament, activitats professionals, etc. fotocòpia del títol que n'autoritzi l'exercici.
l) Còpia del justificant d'haver satisfet l'import de la taxa municipal establerta a l'Ordenança Fiscal vigent per la tramitació de la llicència.

Article 20. Presentació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta Ordenança, la sol·licitud de la llicència ambiental es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita a l'article anterior. Si es presenta en un altre registre, el còmput del termini per l'atorgament de la llicència ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre de l'òrgan competent que estigui facultat per resoldre.

Article 21. Verificació formal de la documentació

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos als articles anteriors. En cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o que presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

2. Efectuat el tràmit anterior es trametrà a l'OGAU una còpia de la sol·licitud i la documentació definida en l'article 40 del RIIA, en el cas que l'activitat estigui classificada en l'Annex II.1 de l'esmentat Reglament.

Article 22. Suficiència del projecte

1. L'Ajuntament, i la Ponència Ambiental del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'activitats classificades en l'Annex II.1 del RIIA, han de pronunciar-se sobre la suficiència del projecte, en un termini màxim de 15 dies.

2. En el cas de que s'hagin detectat mancances en el projecte, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant perquè les completi o esmeni.

3. El període de temps emprat per completar o esmenar el projecte no es computa a efectes del compliment del termini de resolució.

Article 23. Informació pública i veïnal

S'obrirà un període d'informació pública de vint dies i veïnal de deu dies perquè les persones que es considerin afectades puguin formular les al·legacions o suggeriments que considerin oportuns.

Article 24. Informes tècnics

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, els tècnics municipals procediran a l'emissió dels informes tècnics pertinents referents al projecte i a la documentació presentada, així com de les al·legacions formulades. Si en l'anàlisi més detallada de la documentació i projecte o si motivat per suggeriments formulats en el tràmit d'informació pública i veïnal, fóra necessari requerir al sol·licitant nous aclariments, es seguirà el procediment establert en l'article 22 d'aquestes ordenances.

2. Per les activitats que es relacionen a l'Annex II.1 del RIIA, i un cop tancat el tràmit d'informació pública i veïnal, s'haurà de trametre còpia de les al·legacions o suggeriments formulats a l'OGAU.

3. Per les activitats que es relacionen a l'Annex II.2 del RIIA, quan sigui preceptiu o es consideri necessari per raó de la matèria, informe tècnic d'altres administracions, es requerirà l'emissió de l'informe paral·lelament al tràmit d'informació pública. Els terminis seran els definits en l'apartat 4 d'aquest article a menys que la legislació sectorial n'estableixi d'altres.

4. El termini per emetre els informes tècnics municipals i l'informe de l'OGAU és de dos mesos.

5. En cas que els informes no s'emetin en el termini establert, s'entendran favorables al projecte.

Article 25. Proposta de resolució.

1. Un cop estudiats els informes que constin a l'expedient i un cop exhaurits els terminis establerts per emetre informes, es formularà la proposta de resolució.

2. La proposta de resolució ha de ser notificada al sol·licitant i als interessats que hagin formulat al·legacions i/o suggeriments en els terminis i forma que estableix la LIIA, el RIIA i aquestes

ordenances; i a l'OGAU en el cas d'activitats classificades en l'Annex II.1 del RIIA, i s'ha d'atorgar un termini de 10 dies per formular les al·legacions que considerin pertinents.

Article 26. Resolució

1. L'alcalde a la vista de l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència de forma motivada.

2. La resolució que atorgui o denegui la llicència es notificarà al sol·licitant i als interessats que hagin formulat al·legacions i/o suggeriments en els terminis i forma que estableix la LIIA, el RIIA i aquestes ordenances; i a l'OGAU en el cas de les activitats que es relacionen a l'Annex II.1 del RIIA, en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC.

Article 27. Terminis

1. La resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència ambiental, es dicta en el termini de quatre mesos a comptar desde la data de presentació de la sol·licitud al registre de l'òrgan que sigui competent per resoldre i es notificarà a l'interessat.

2. Excepcionalment, segons la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no podrà ser superior a dos mesos, per mitjà d'una resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini queda interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta dels supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC, i es reprèn un cop s'hagi esmenat.

4. Passat el termini establert en l'apartat 1,si no ha recaigut cap resolució sobre la sol·licitud presentada, o si aquesta no s'hagués notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entén atorgada per silenci administratiu. Malgrat això, si l'atorgament de la llicència ambiental portés com a conseqüència que es transfereixin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.

5. En cap cas l'atorgament per silenci administratiu de la llicència ambiental genera facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic, i particularment, sobre el domini públic.

Article 28. Contingut de la llicència ambiental

El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari de la corporació, ha d'incorporar, com a mínim, el següent:

a) Les prescripcions tècniques, establiment dels límits d'emissió si escau, mesures correctores, condicions de funcionament que es considerin necessàries per a la protecció del medi ambient, prevenció d'incendis, protecció de la salut i reduir o anul·lar les possibles molèsties generades per l'activitat per tal de fer-la compatible amb el seu entorn.

b) Definir la documentació que cal aportar pel control inicial, que com a mínim, serà el certificat final d'instal·lació.

c) Condicions i periodicitat dels controls, així com la documentació que cal aportar i les garanties que siguin procedents.

Article 29. Llicències urbanístiques

1. Quan en l'emplaçament,local o lloc on es pretén desenvolupar l'activitat projectada, sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per portar a terme l'esmentada activitat, el peticionari d'una llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània a l'esmentada llicència, la preceptiva llicència d'obres.

2. Si la petició de llicència d'obres es tramita simultàniament amb la petició de llicència ambiental, s'haurà d'adjuntar a aquesta petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència ambiental.

Capítol III. Disposicions comunes al règim d'autorització i llicència ambiental

Article 30. Sol·licitud del certificat de compatibilitat urbanística

1. La sol·licitud per obtenir el certificat de compatibilitat urbanística, ha de contenir les dades i s'haurà de presentar en qualsevol dels llocs que s'estableixen a l'article 6 d'aquesta ordenança.

2. .A la sol·licitud esmentada s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat que expliciti la seva naturalesa i principals característiques.
b) Plànols de situació a escala 1:2.000 i d'emplaçament a escala 1:500. Els plànols hauran de grafiar i acotar la superfície que ocuparà l'activitat i els límits de la totalitat de la finca on s'ubiqui.
c) Còpia del justificant d'haver satisfet l'import de la taxa corresponent segons l'Ordenança Fiscal vigent.

Article 31. Comprovació de la sol·licitud del certificat de compatibilitat urbanística

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits legals i reglamentaris que siguin d'aplicació, i s'emetran els informes tècnics que siguin necessaris.

2. En cas de defecte en la petició, manca de dades, documentació o justificant d'haver satisfet l'import de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà el peticionari perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni les deficiències observades i aporti la documentació que manqui, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

3. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa a efectes de compliment d'emissió del certificat.

Article 32. Contingut i termini del certificat

1. El certificat de compatibilitat urbanística serà expedit pel secretari de l'Ajuntament, per ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament.

2. El certificat que s'emeti ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat que es pretengui instal·lar amb el planejament urbanístic i ha de fer constar com a mínim:
   - La classificació urbanística del sòl.
   - El planejament al qual esta subjecta i el seu grau d'urbanització
   - Els usos urbanístics admesos.
   - Ús al que s'adscriu l'activitat
   - Que no afecta béns o drets de titularitat municipal.

3. En el cas de que el peticionari així ho sol·liciti i aporti les dades necessàries, en el certificat constarà:
   - Capacitat dels serveis municipals d'atendre els requeriments de l'activitat
   - Condicionants urbanístics o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

4. En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini màxim establert, el peticionari de l'autorització o llicència ambiental pot justificar-ho amb una còpia de la sol·licitud presentada a l'Ajuntament en la qual figuri la data de presentació en el Registre General de l'Ajuntament. Aquesta documentació permet iniciar el procediment d'autorització i llicència ambiental.

5. El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament, la qual cosa s'ha d'entendre sense perjudici de la responsabilitat que el peticionari pugui exigir a l'Administració pels danys i perjudicis que se li puguin causar com a conseqüència de la denegació de la llicència.

Article 33. Llicències d'activitats subjectes a altres procediments específics

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per l'atorgament de la llicència municipal, la tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableix la LIIA, el RIIA, aquestes ordenances i la normativa sectorial.

2. Els tràmits del procediment que es segueixi per obtenir la llicència ambiental que ho permetin i quan així ho sol·liciti el peticionari explícitament, es tramitaran de manera simultània en resolucions separades, sempre i quan el peticionari aporti la documentació pertinent de manera separada, tal com preveuen les normatives sectorials i aquestes ordenances.

3. En el cas que la norma sectorial estableixi que la resolució no l'ha d'emetre l'alcalde, es trametrà la documentació específica a l'òrgan competent i l'autorització o la llicència ambiental no s'atorgarà fins que aquest hagi resolt.

Article 34. Llicències d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan pel tipus d'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari obtenir llicència urbanística, el peticionari d'una autorització o d'una llicència ambiental, pot sol·licitar simultàniament la preceptiva llicència urbanística, o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència urbanística es tramita de manera simultània a la petició d'autorització o de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar la documentació que correspongui a ambdues llicències en els formats que estableixi l'Ajuntament.

3. En cap cas es podrà atorgar llicència urbanística a menys que prèviament o simultàniament s'atorgui l'autorització o la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o de l'activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte de la llicència urbanística, la petició d'autorització o de llicència ambiental i de la llicència urbanística es podrà fer simultàniament i presentar-se en un sol projecte executiu, sempre i quan es donin les següents condicions:

    - Que el projecte executiu tingui tots els requisits previstos pel RIIA i la normativa urbanística pertinent.
    - Que s'aportin 7 còpies del projecte.
    - Que s'aporti la documentació exigida en aquesta ordenança i l'exigida per la normativa urbanística.

Article 35. Procediment específic per a activitats municipals

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes que preveu l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental o municipal, sinó que aquesta quedarà subordinada al tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, l'instructor de l'expedient d'aprovació del projecte haurà de requerir els informes tècnics necessaris als serveis municipals autonòmics o estatals, que siguin competents en cada cas, segons estableixi la LIIA, el RIIA, aquesta ordenança i la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

3. En aquests casos el projecte tècnic haurà d'incorporar els apartats requerits en aquestes ordenances, la LIIA, el RIIA i legislació sectorial que sigui d'aplicació. Una còpia del projecte s'arxivarà en els arxius municipals de la Secció d'Activitats.

Article 36. Efectes

1. L'autorització ambiental i la llicència ambiental tenen caràcter operatiu, no generen drets més enllà del que estableix l'autorització i la llicència ambiental i la mateixa LIIA i el RIIA i no podran ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitat civil i penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats .

2. L'autorització i la llicència ambiental s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercer, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública.

3. La persona titular de l'autorització o de la llicència ambiental resta obligada a informar a l'òrgan competent de l'Administració autonòmica o local de qualsevol canvi relatiu a les condicions d'autorització, a les característiques o al funcionament de l'activitat, abans d'iniciar-la. Aquesta informació ha de ser objecte de comunicació entre ambdues administracions.

Article 37. Seguretat industrial

1. Les instal·lacions industrials han de ser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat a les persones, dels béns o del medi.

2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials i l'article 3 del RD 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:
   - L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.
   - El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'instal·lació són els responsables de l'adaptació de la instal·lació al projecte i de l'adopció de les mesures per tal que s'acompleixi la normativa sectorial pertinent, i del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.
     El titular de la instal·lació és el responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.
   - Les persones, empreses o entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.
3. Correspon al Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i el control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir al titular justificants conforme s'han efectuat els tràmits pertinents per obtenir les autoritzacions preceptives emeses pel Departament esmentat o per l' Entitat d'Inspecció i Control.

Article 38. Responsable tècnic

1. A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental, s'ha d'adjuntar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.

2. El document acreditatiu de la designació ha d'estar signat pel tècnic i el titular i ha de consignar, com a mínim:
   - El nom de la persona designada.
   - La seva titulació professional.
   - La seva adreça i telèfon.
   - La declaració explícita segons la qual assumeix la direcció facultativa.

Article 39. Transmissió d'autoritzacions i de llicències

1. L'autorització i la llicència ambiental són transferibles, d'acord amb allò que estableix l'article 39 de la LIIA, per mitjà de comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent i ha d'acreditar:

   a) Que l'activitat no ha sofert cap canvi, i que s'adapta a les condicions de l'autorització o de la llicència anterior, mitjançant certificat tècnic visat.
   b) Còpia del títol de propietat de l'activitat de què es tracti, i en el supòsit que ens trobem davant d'una societat, còpia de l'escriptura de constitució de la mateixa, i habilitació del representant de la societat, així com el seu DNI.
   c) c)Subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de l'autorització.

2. Transcorregut el termini d'un mes des de la data de la comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, es considerarà aquesta plenament eficaç, sempre que el nou titular hagi acreditat el compliment de les mesures de garantia a què fan esment els articles següents.

3. Un cop s'hagi fet efectiva la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, o sense que s'hagi donat compliment a les mesures de garantia a què fan esment els articles següents, l'antic i el nou titular resten subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'autorització o de la llicència ambiental.

Capítol IV
Règim de llicència municipal d'activitats del tipus A

Article 40. Activitats i instal·lacions sotmeses a llicència municipal d'activitats del tipus A

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, al municipi de Rubí resten subjectes a llicència municipal d'activitats tipus A, les activitats relacionades en l'Annex III del RIIA, i en l'Annex A punt 1 d'aquesta Ordenança, tant per ser implantades com per qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades, així com també aquelles activitats que, no trobant-se incorporades en cap dels annexos del RIIA, siguin susceptibles d'afectar la seguretat o la salut de les persones.

Article 41. Objectius

Els objectius de la llicència municipal d'activitats tipus A, regulada en aquesta ordenança, són els següents:

a)Verificar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i a la normativa que es descriuen en l'article 4 d'aquesta ordenança.

b)Possibilitar que els veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar, puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal.

c)Resoldre de forma simultània, si així se sol·licita, la llicència municipal d'activitats del tipus A i la preceptiva llicència urbanística.

d)Integrar en la llicència municipal d'activitats del tipus A, les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir com a conseqüència dels abocaments que s'efectuïn al sistema de sanejament o al clavegueram municipal.

Article 42. Documentació que cal presentar

1.Juntament amb la sol·licitud de llicència municipal d'activitats del tipus A, que s'haurà de presentar segons disposa l'article 6 d'aquesta ordenança i com a requisit previ i indispensable per tal que s'iniciï la tramitació de l'expedient d'obtenció de la llicència municipal d'activitats del tipus A, cal presentar la següent documentació administrativa i tècnica:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat del titular o representant.
b) Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas que sigui necessari, i poders del representant.
c) Fotocòpia del contracte d'arrendament, -en el cas que es tracti d'un local de lloguer-, o el contracte privat o escriptura de compra-venda -si és de propietat-, i alta o fotocòpia del rebut de contribució territorial urbana (IBI).
d) Fotocòpia de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques, o declaració del compromís de donar-se d'alta.
e) En centres d'ensenyament, activitats professionals, etc. fotocòpia del títol que n'autoritzi l'exercici.
f) Còpia del justificant d'haver satisfet l'import de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal vigent per la tramitació de la llicència.
g) Tres exemplars del projecte tècnic, integrat per plànols i memòria –tal com consta a l'Annex A punt 3 d'aquesta Ordenança-, degudament signat pel titular, el tècnic competent, i visat pel col·legi professional corresponent.

Article 43. Documentació d'altre tipus

A més de la documentació administrativa i del projecte tècnic, a la sol·licitud de llicència municipal d'activitats del tipus A, s'hi adjuntarà la documentació següent:

1. Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, el qual haurà de contenir les següents dades:

   -El nom de la persona designada.
   -La seva titulació professional.
   -La seva adreça.

2. Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'hi haurà d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.

3. Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

Article 44. Llicència urbanística

1. Quan en l'emplaçament, local o lloc on es pretén portar a terme l'activitat projectada, sigui necessari realitzar-hi qualsevol tipus d'obres, el peticionari de la llicència municipal d'activitats del tipus A pot sol·licitar, alhora, la preceptiva llicència d'obres, la qual s'haurà de tramitar i resoldre simultàniament amb la llicència municipal d'activitats del tipus A, si així es demana.
2. En el supòsit que se sol·licitin alhora la llicència municipal d'activitats del tipus A i la llicència urbanística, si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o de l'activitat, fos alhora competent per redactar el projecte d'obres, a la sol·licitud es podrà adjuntar un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir les determinacions previstes en aquesta ordenança tant per la llicència municipal d'activitats com per la llicència urbanística, i amb el número de còpies preceptives que requereixi el tràmit de cadascuna de les autoritzacions.
3. En el supòsit que la llicència municipal d'activitats del tipus A i la preceptiva llicència d'obres no se sol·licitin alhora, la sol·licitud de llicència municipal d'activitats del tipus A, haurà de ser prèvia a la d'obres, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 77.4 del ROAS, segons el qual en cap cas es pot atorgar la llicència d'obres sense que amb caràcter previ o simultani s'hagi concedit la llicència corresponent a l'activitat.

Article 45. Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud per obtenir la llicència municipal d'activitats del tipus A, ha de contenir les dades esmentades en l'article 6 d'aquesta ordenança, i s'hi haurà d'adjuntar a més, la documentació descrita en els tres articles anteriors.
2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari aportarà també, el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat l'esmentat pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal ho disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini per a l'atorgament de la llicència municipal d'activitats del tipus A, començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de la taxa o de les taxes corresponents.

Article 46. Comprovació de la sol·licitud

L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. En el cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o hi adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 47. Informació pública i veïnal

1. Un cop s'hagi efectuat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació pública de vint dies i veïnal de deu dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar, modificar o ampliar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. Es comunicarà per escrit o de la forma més eficaç que permetin en cada cas els mitjans municipals, l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

3. L'informació pública es farà efectiva per mitjà d'un edicte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un període de vint dies.

4. La data de finalització de la informació veïnal es començarà a comptar a partir del dia següent a aquell que consti que s'ha practicat la comunicació prevista a l'apartat 2. Sempre que sigui possible es farà publicitat d'aquesta informació en els mitjans de difusió de què es disposi.

Article 48. Informes municipals i al·legacions

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública i veïnal, l'expedient se sotmetrà a informe dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, la llicència urbanística –si s'ha sol·licitat conjuntament amb la d'activitats-, i les al·legacions o suggeriments que s'hagin presentat en el tràmit d'informació pública i veïnal.

Article 49. Resolució

1. Un cop valorades les al·legacions que en el seu cas hagin estat presentades en el tràmit d'informació pública i veïnal i la resta d'actuacions practicades en l'expedient, l'alcalde resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal d'activitats del tipus A, i si escau, de la corresponent llicència urbanística, de forma motivada.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència municipal d'activitats del tipus A, es notificarà als interessats en la forma prevista als articles 58 i 59 de la LPAC. En la notificació que es practiqui al peticionari se li indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en l'horari establert, el permís atorgat, així com una còpia segellada del projecte tècnic, i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat sense que s'hagi presentat la posada en servei de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

3. Quan s'atorgui la llicència d'obres simultàniament amb la llicència municipal d'activitats del tipus A, es practicaran les liquidacions pertinents en cada cas.

Article 50. Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal d'activitats del tipus A i , si escau, la llicència urbanística, es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Rubí.

2. Excepcionalment, segons sigui la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de tres mesos, per un període que no podrà ser superior a un mes i mig, per mitjà de resolució motivada que haurà de ser notificada als interessats.

3. El termini serà interromput en els supòsits següents, previstos en l'article 42.5 de la Llei 4/1999, de modificació de la LPAC:

   -Quan s'hagi de requerir l'interessat per tal que esmeni deficiències o aporti documents o altres elements de judici necessaris, pel temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel destinatari, o en el seu defecte, el decurs del plaç concedit.

   -Quan s'hagi d'obtenir un pronunciament previ i preceptiu d'un òrgan de la Comunitat Europea, pel temps que transcorri entre la petició, que s'haurà de comunicar als interessats, i la notificació del pronunciament a l'Administració instructora, que també els hi haurà de ser comunicada.

   -Quan s'hagin de sol·licitar informes que siguin preceptius i determinants del contingut de la resolució, a un òrgan de la mateixa o diferent Administració, pel temps que transcorri entre la petició, que s'haurà de comunicar als interessats, i la recepció de l'informe, que també haurà de ser-los-hi comunicada.

   -Quan s'hagin de realitzar proves tècniques o anàlisis contradictòries o diriments proposades pels interessats, durant el temps necessari per a la incorporació dels resultats a l'expedient.

   -Quan s'iniciïn negociacions dirigides a la conclusió d'un pacte o conveni, des de la declaració formal feta al respecte fins a la conclusió sense efecte, en el seu cas, de les negociacions esmentades, circumstància que es farà constar per mitjà d'una declaració formulada per l'Administració als interessats.

4. Un cop passat el termini establert a l'apartat 1 sense que hagi recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal d'activitats del tipus A sol·licitada i, si fos el cas, la llicència urbanística corresponent, s'entendran atorgades per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, o quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i

no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament, o per manca d'informes preceptius i vinculants d'altres administracions que siguin determinants per l'atorgament de la llicència municipal d'activitats tipus A o de la llicència urbanística, supòsits en els quals s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

En cap d'aquests supòsits la llicència atorgada pot generar facultats contràries a l'ordenament jurídic.

Article 51. Contingut de la llicència municipal d'activitats del tipus A

El document en què es formalitzi la llicència municipal d'activitats del tipus A, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim, haurà de contenir, si escau:

a) Les prescripcions necessàries per la protecció del medi ambient, tot detallant quan escaigui, els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o garantia que siguin procedents.
b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i la protecció de la salut de les persones, així com a la prevenció d'incendis.
c) Les prescripcions necessàries per la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat , així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
d) Les mesures de gestió dels residus generats.
e) Les prescripcions necessàries per la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
f) Les prescripcions necessàries per als abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal.
g) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.
h) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.
i) Les prescripcions i la documentació que cal complir i aportar per la posada en funcionament de l'activitat.

Article 52. Publicitat

Una vegada atorgada la llicència municipal d'activitats del tipus A, el titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins l'emplaçament ,local o lloc de l'activitat.

Article 53. Autorització d'abocaments

En el supòsit que una activitat sotmesa al règim de llicència municipal d'activitats del tipus A, inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública, s'atendrà al que disposa l'article 7.1 d'aquesta ordenança.

Article 54. Aplicació de disposicions comunes

A les activitats sotmeses al règim de llicència municipal d'activitats del tipus A, els són d'aplicació el que disposen els articles 33 al 39 d'aquesta ordenança en tot allò que no s'oposi a la regulació que es duu a terme en aquest capítol, regulador de la llicència municipal d'activitats del tipus A.

Article 55. Establiments públics inclosos a l'Annex III del RIIA

1. La llicència municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs a l'Annex III del RIIA o per portar-hi a terme qualsevol canvi substancial, es tramitarà de la forma prevista a la Llei 10/1990 de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, si bé el contingut del projecte tècnic i la resolució que es dicti hauran de complir, alhora, els requisits exigits per aquesta ordenança per la sol·licitud i l'atorgament de la llicència municipal d'activitats del tipus A.

2. El termini per atorgar i notificar la llicència municipal d'activitats del tipus A i la llicència d'establiment o espectacle públic és de quatre mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la petició al Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 50.2 d'aquesta ordenança.

Capítol V. Règim de llicència municipal d'activitats del tipus B

Article 56. Activitats i instal·lacions sotmeses a llicència municipal d'activitats del tipus B

D'acord amb el que disposen els articles 86,92.2 i 96 del Decret 179/1995 de 13 de juny,pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, al municipi de Rubí queden sotmeses a l'obtenció de llicència municipal d'activitats del tipus B, les activitats i instal·lacions que no són susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, incloses a l'Annex 2 d'aquesta ordenança.

Article 57 . Finalitats

La necessitat d'obtenir la llicència municipal d'activitats del tipus B, s'estableix amb una doble finalitat:

a) Verificació per part dels tècnics municipals que les activitats i instal·lacions projectades s'ajusten a la normativa vigent.

b) Resoldre simultàniament, si així es sol·licita, la llicència municipal d'activitats del tipus B i la preceptiva llicència urbanística, si escau.

Article 58 . Contingut de la sol·licitud i documentació que cal adjuntar-hi

1.El contingut de la sol·licitud de llicència municipal d'activitats del tipus B serà l'establert amb caràcter general a l'article 6 d'aquesta ordenança.

2.Juntament amb la sol·licitud, i com a requisit previ i indispensable per tal que s'iniciï la tramitació de l'expedient d'obtenció de llicència municipal d'activitats del tipus B, cal presentar la següent documentació administrativa i tècnica:
-Fotocòpia del document nacional d'identitat del titular o representant.
-Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i poders del representant.
-Fotocòpia del contracte d'arrendament –en el cas que es tracti d'un local de lloguer-, o del contracte privat o l'escriptura de compra-venda –si és de propietat-, i alta o fotocòpia del rebut de contribució territorial urbana (IBI).
-Fotocòpia de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració del compromís de donar-se d'alta.
-En el supòsit que es tracti de centres d'ensenyament, activitats professionals...fotocòpia del títol que n'autoritzi l'exercici.
-Còpia del justificant d'hacer satisfet l'import de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal vigent per la tramitació de la llicència.
-Una breu Memòria descriptiva de l'activitat o instal·lació.
-Plànols d'emplaçament a escala 1:500, i de planta i secció acotats a escala 1:50 o 1:100, signats pel propietari.

Article 59 .Procediment

1. Durant el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud per qualsevol dels mitjans esmentats, l'Ajuntament pot resoldre atorgar o denegar la llicència municipal d'activitats del tipus B, o bé requerir, si escau, al titular de l'activitat per tal que esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o s'adapti a la normativa aplicable, i no es podran executar les obres o exercir l'activitat fins que no s'hagi obtingut la preceptiva llicència, si escau.

   En aquests supòsits, la notificació del requeriment al titular de l'activitat als efectes exposats, suspèn el còmput del termini expressat, en el benentès que si durant el termini que es concedeixi el titular no compleix els requeriments efectuats, se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

   Si durant el termini del mes esmentat a l'apartat anterior, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la seva disconformitat, s'entén atorgada la llicència per silenci administratiu, amb la qual cosa l'activitat queda legitimada i es podran realitzar les instal·lacions descrites.

   En cap cas la llicència atorgada per silenci administratiu genera facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, en particular, sobre el domini públic.

Article 60. Llicència urbanística

Quant a l'emplaçament, local o lloc on es preten dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar-hi qualsevol tipus d'obres, amb la sol·licitud de llicència municipal d'activitats del tipus B, es podrà sol·licitar la

preceptiva llicència d'obres, la qual s'haurà de resoldre d'acord amb allò que disposa l'article 44 d'aquesta ordenança.

TITOL III - REVISIÓ I CONTROL

Capítol I. Revisió

Article 61. Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. La revisió periòdica mediambiental de l'autorització i la llicència ambientals, es duu a terme a sol·licitud del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat que l'autorització o la llicència ambientals disposin una altra periodicitat.

Article 62. Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

   a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència, o l'inclusió d'altres valors nous.
   b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte les condicions que presentava en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la llicència.
   c) Si l'aparició d'importants canvis en les millores tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
   d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.
   e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.
   f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals, es fa a sol·licitud del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica, i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

Article 63. Abast de la revisió

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència, i afegir-ne de noves.

2. Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització pel titular de l'activitat.

Article 64. Procediment de revisió de l'autorització ambiental

El procediment de revisió de l'autorització ambiental es regirà pel que disposen
la LIIA i el RIIA.

Article 65. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora de l'Administració legalment acreditada. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix

el punt anterior. En el cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.

Article 66. Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici

1. L'expedient de revisió s'inicia mitjançant decret d'Alcaldia on es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir a la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir el titular perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

2. El decret d'Alcaldia sobre incoació de procediment, es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del Decret es cursarà i practicarà en la forma prevista als articles 58 i 59 de la LPAC.

Article 67. Procediment de revisió periòdica i d'ofici de la llicència ambiental (Annex II.1 del RIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, se sotmetrà als tràmits següents:

   a) Comunicació a la ponència ambiental, mitjançant l'OGAU, per tal que en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la ponència ambiental de la Generalitat és vinculant per l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan modifiqui les mesures preventives, de control o de garantia de la llicència o n'imposi altres de noves.

   b) Informació pública de vint dies i veïnal de deu dies, mitjançant publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

   c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència i proposta de resolució municipal.

   d)Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de vint dies.

   e) Resolució de l'Alcalde.

   f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2. Els tràmits dels procediments de revisió de la llicència que ho permetin es practicaran de forma simultània.

Article 68. Termini

1. Transcorreguts tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 69. Procediment de revisió de la llicència ambiental (Annex II.2 del RIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 65 i 66 d'aquesta ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, se sotmetrà als tràmits següents:

   a) Informació pública per un termini de vint dies i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
   b) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència.

c) Proposta municipal de resolució.
d) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies.
e) Resolució de l'alcalde.
f) Notificació al titular de l'activitat.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran simultàniament.

Article 70. Termini

1. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i en la forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 71. Revisió de la llicència municipal d'activitats del tipus A

1. La llicència municipal d'activitats del tipus A no se sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 62 d'aquesta ordenança.

2. El procediment, abast i règim jurídic de la revisió de la llicència municipal d'activitats del tipus A, és el regulat en aquesta ordenança per la revisió d'ofici de les llicències ambientals.

Capítol II. Sistema de control

Secció 1a. Disposicions de caràcter general

Article 72. Objecte

1. Totes les activitats classificades regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial en el moment de la seva posada en funcionament i a les actuacions de control periòdic de caràcter ambiental que preveuen la LIIA, el RIIA i aquesta Ordenança.

2. L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament als fixats en l'autorització, la llicència ambiental o la llicència municipal d'activitats del tipus A.

Article 73. Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental

1. Les actuacions de control inicial i periòdic de les activitats incloses a l'Annex I de la LIIA, es regeixen pel que disposen els articles 42 i 43 de l'esmentada Llei i els articles 82 i següents del RIIA.

Article 74. Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental o en la llicència municipal d'activitats del tipus A i en el projecte presentat i, específicament, les determinacions següents:

a) Les emissions.
b) La producció i gestió de residus.
c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió els sistemes de depuració i sanejament.
d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.
e) Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
f) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
g) Les mesures i tècniques de prevenció,reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.
h)El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.
i)Les immissions, en el seu cas,en els termes que figurin en la llicència ambiental.
j)La vigència de la garantia i la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions que en el seu cas s'hagin fixat en la llicència ambiental.

Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j), només seran d'aplicació per a les activitats incloses a l'Annex II.1 del RIIA.

Article 75. Autorització d'entitats col·laboradores

1. L'Ajuntament de Rubí pot autoritzar entitats col·laboradores per a l'exercici de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'Annex II.2 i de l'Annex III del RIIA.

2. Aquest sistema d'autorització ha de garantir la capacitat i suficiència dels mitjans personals i materials de l'entitat per dur a terme les actuacions de control i certificació i la seva independència i imparcialitat. Ha de fixar també, el sistema de seguiment i comprovació de les actuacions de les entitats autoritzades.

Secció 2a. Control inicial de l'activitat

Article 76. Requisits per la posada en funcionament

1. Un cop obtinguda la llicència ambiental o la llicència municipal d'activitats del tipus A, l'activitat no podrà exercir-se o funcionar sense la presentació a l'Ajuntament de la documentació descrita a l'article següent i la corresponent acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes a la llicència ambiental o a la llicència municipal d'activitats del tipus A .

2. La presentació de la documentació descrita a l'article següent habilita per a l'exercici de l'activitat.

Article 77. Actuacions de control inicial de caràcter general

En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat s'ha de verificar:

1. L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència ambiental o a la llicència municipal d'activitats tipus A atorgades, mitjançant un certificat emès pel tècnic director de l'execució del projecte.

2. El compliment dels requisits exigibles a què fa esment l'article 74 d'aquesta ordenança, per mitjà de l'acta de control favorable a la posada en funcionament de l'activitat, expedida pel tècnic municipal competent, quan l'activitat està inclosa a l'Annex II.2 o a l'Annex III del RIIA.

Article 78. Tràmits previs a la visita de comprovació inicial (Annex II.2 i III del RIIA)

1. Les activitats incloses a l'Annex II.2 i a l'Annex III del RIIA no podran començar a exercir-se abans que s'hagi obtingut l'acta de control favorable.

2. Per otenir l'acta, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita de comprovació. A la sol·licitud s'adjuntarà el certificat del tècnic director de l'execució del projecte a què fa esment l'apartat 1. de l'article anterior, així com la documentació que s'afegeixi a la llicència. L'Ajuntament pot autoritzar una entitat col·laboradora per a l'exercici d'aquesta visita de comprovació.

Article 79. Objecte de la visita de comprovació inicial

1. La visita consistirà a comprovar si les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat, a les determinacions fixades a la llicència ambiental o a la llicència municipal d'activitats del tipus A i, en tot cas, a les descrites a l'article 74 d'aquesta ordenança.

2. Del resultat de la visita, s'estendra una acta de control inicial per triplicat, de la qual se'n donarà un exemplar al peticionari.

3. Si les instal·lacions ho permeten, per ser susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors o branques de l'activitat principal.

Article 80. Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial

1. L'activitat es podrà començar a exercir:

    a) Sense més tràmit, quan l'acte de control inicial sigui totalment favorable.
    b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions introduïdes siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la

llicència ambiental municipal o a la llicència municipal d'activitats del tipus A i aquestes es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c) Si es constata que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i que han estat adoptades totes les mesures imposades per la llicència ambiental municipal o per la llicència municipal d'activitats del tipus A, tot i que aquestes no es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent; en aquest supòsit, els tècnics municipals, o en el seu cas, l'entitat col·laboradora, que hagin fet la visita de comprovació valoraran el risc d'aquesta insuficiència i la posaran en coneixement immediat de l'Alcaldia perquè resolgui el que estimi oportú.

2. L'activitat no es podrà començar a exercir:

a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien essencialment d'aquelles que figuraven en el projecte. En aquest cas, el titular haurà de sotmetre's al tràmit d'un nou projecte ajustat a la situació real.

b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures imposades en la llicència ambiental o en la llicència municipal d'activitats del tipus A: en aquests supòsits, els tècnics assenyalaran les deficiències observades i quan hagin estat corregides, es farà una nova visita de comprovació.

c) Si en relació amb el supòsit de la lletra c) de l'apartat anterior, l'Alcaldia, valorat el risc, resol expressament el no començament de l'exercici de l'activitat.

Article 81. Termini per efectuar la visita de comprovació inicial

1. La visita de comprovació s'efectuarà amb la màxima promptitud i, en tot cas, en el termini de vint dies a comptar des de la data en què el peticionari la demani a l'Ajuntament.

2. Transcorregut el termini de vint dies sense que s'hagi portat a terme la precepiva visita de comprovació, el peticionari podrà iniciar l'exercici de l'activitat de forma condicionada al resultat de la vista de comprovació que l'Ajuntament practiqui en el seu dia.

3. Si en el termini de quatre mesos a comptar des de la data en què el peticionari sol·licita a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació inicial, aquesta no hagués estat realitzada per causes no imputables al titular de l'activitat, s'entendrà que el resultat de la visita és favorable a la posada en funcionament de l'activitat.

Article 82. Taxes i assistència tècnica

1. La visita de comprovació i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que asenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclogui dins el procediment d'atorgament de la llicència.

2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de comprovació, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona i, subsidiàriament, a la Generalitat de Catalunya. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació, i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

Secció 3a. Control periòdic de les activitat de l'Annex II.2 del RIIA

Article 83. Règim legal

El sistema de control periòdic de les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA, es regeix pel que disposen els articles del 84 al 88 del RIIA.

Secció 4a. Control periòdic de les activitats de l'Annex III del RIIA i de l'Annex A punt 1 d'aquesta Ordenança

Article 84. Règim legal

El sistema de control periòdic de les activitats incloses a l'Annex III del RIIA i a l'Annex A punt 1, es regeix pel que disposen els articles 89 i 90 del RIIA.

Secció 5a. Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 85. Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

1. Estar present en totes les actuacions i firmar l'acta i fer constar les manifestacions que consideri oportunes.
2. Rebre una mostra bessona per fer l'analítica de contrast, sempre que sigui possible.
3. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodolgia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
4. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 86. Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

1. Sotmetre l'activitat als controls reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins el termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat col·laboradora de l'Administració per les activitats incloses a l'Annex I i II.1 del RIIA, o sol·licitant a l'Ajuntament la visita de comprovació, per a les activitats incloses a l'Annex II.2 i III del RIIA.

2. Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores, a les Administracions amb competències d'assistència als municipis o de les entitats col·laboradores de l'Administració.

3. Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

4. Posar a disposició del personal acreditat de l'Ajuntament, Consell Comarcal, de la Diputació de Barcelona o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.

5. Permetre al personal acreditat dels organismes esmentats a l'apartat anterior, segons el cas, la presa de mostres suficients per dur a terme les analítiques i les comprovacions. En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà l'execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

6. Permetre al personal autoritzat dels organismes esmentats als dos apartats anteriors, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

Article 87. Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar, en el seu cas, al sistema, tècniques i mètodes establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlis dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

L'anàlisi de mostres s'ha de dur a terme en temps i forma compatible amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Capítol III. Inspecció municipal

Article 88. Acció inspectora

Totes les activitats que s'exerceixin dins el terme municipal de Rubí, queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta Ordenança.

Article 89. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, en la mesura que són subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 90. Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o a altres administracions que la tinguin encomanada o delegada i que estiguin degudament habilitades, perquè puguin dur a terme l'actuació inspectora i facilitar el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà l'execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores, tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 91. Facultats dels inspectors municipals pel que fa al desenvolupament de les seves competències

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o els seus representants, i pels pèrits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficilament que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
3. Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, el tancament o la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada. En el cas
   que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura, i en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 92. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 93. Tramitació de denúncies

No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, en la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

Article 94. Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i de la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Article 95. Règim supletori

Seran d'aplicació supletòria a les inspeccions regulades en el present títol, el procediment i les determinacions contingudes a les seccions 4a i 5a del Capítol II d'aquest mateix Títol en tot allò que no s'oposi a la regulació establerta en aquest Títol.

TITOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

CAPITOL I. Règim d'infraccions i sancions

Article 96. Tipificació d'infraccions

1.Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i omissions que contravinguin les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que s'estableixen a la LIIA, les normes que la desenvolupen, i en aquesta ordenança, en tot allò relacionat amb les competències i responsabilitats que aquestes atribueixen a l'Ajuntament.

Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions que com a conseqüència d'aquestes s'imposin, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet que constitueix la infracció.

2. No obstant, les conductes tipificades com a infracció administrativa per la normativa esmentada a l'apartat anterior, també podran ser sancionades per l'Ajuntament en aplicació de la normativa sectorial corresponent, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments, supòsit en el qual l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser sancionades per l'Ajuntament, ja sigui per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la corporació municipal.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, la llicència ambiental i la resta de permisos regulats en aquesta ordenança o en la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament de conformitat amb allò que estableixi la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

3. En desplegament del que preveu l'apartat 1 d'aquest article, constitueixen infraccions administratives molt greus, objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions i omissions següents:

a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències ambientals previstes en aquesta ordenança.
b) Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de revisió o modificació de les llicències ambientals esmentades a la lletra anterior .
c) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en els règims de llicència ambiental i de llicència municipal d'activitats del tipus A o B, o per les modificacions d'aquestes.
d) Reincidir en infraccions greus.

4. Pel que fa al desplegament del que preveu l'apartat 1 d'aquest article, constitueixen infraccions administratives greus, objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions o omissions següents:

a) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental o portar a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència ambiental.
b) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.
c) Exercir qualsevol altra activitat inclosa dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència municipal que correspongui a la mateixa.
d) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental en qualsevol de les seves modalitats.
e) No sotmetre una activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.
f) Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència ambiental.
g) Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
h) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció que hagi ordenat l'Ajuntament.
i) No portar a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització o la llicència ambientals.
j) Reincidir en faltes lleus.

5. En aplicació del que preveu l'apartat 1 d'aquest article, constitueixen infraccions administratives lleus les accions o omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les llicències municipals regulades en aquesta ordenança, o les característiques o funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.
b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de llicència municipal d'activitats tipus A o B.
d) Incomplir les mesures correctores, instruccions o condicions imposades pels tècnics municipals, ja sigui d'ofici o en els controls o inspeccions previstes en aquesta ordenança,que no estiguin expressament previstes a la normativa sectorial.
e) Incomplir les condicions de la llicència establertes pels tècnics municipals que no estiguin expressament recollides a la normativa sectorial .
f) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la LIIA, la normativa que la desenvolupi o complementi, o aquesta ordenança.

6. L'Ajuntament podrà sol·licitar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA, en tots aquells supòsits en què la imposició de la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. A aquestes efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omissió detectada, susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

   En aquests supòsits, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, en condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en els interessos o competències municipals.

7. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament, podent fer valer,a aquests efectes, la seva condició d'interessat.

Capítol II. Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 97 . Potestat sancionadora municipal i òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde, la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon sancionar les infraccions tipificades com a molt greus , i en general, totes aquelles que, prescindint de la seva qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més d'un milió de pessetes (o més de 6.010,12 euros).

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

   a) Funcionaris de l'Ajuntament.
   b) Membres de l'Ajuntament diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per imposar la sanció corresponent.
   c) Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.
   d) Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

3. Correspon a l'alcalde exercir o impulsar les accions previstes als articles 96.6,96.7 i 99.3 d'aquesta ordenança.

4. Quan les lleis atribueixin la competència per imposar sancions ambientals o d'un altre ordre a una altra Administració pública i alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per incoar i instruir l'expedient de què es tracti, correspondrà a l'alcalde la formulació de la proposta de resolució.

5. L'alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències a altres òrgans de la corporació, en els termes i condicions que fixi la normativa de règim local, i si escau, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Capítol III. Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats

Article 98. Import de les sancions

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

   a) Les lleus, amb multes de fins a 150.000 ptes (901,52 euros).
   b) Les greus, amb multes d'entre 150.000 ptes (901,52 euros) i 1.000.000 ptes (6.010.,12 euros).
   c) Les molt greus, amb multes entre 1.000.000 ptes (6.010,12 euros) i 15.000.000 ptes (90.151,82 euros)

2. Sens perjudici del que s'estableix a l'article 99.1 d'aquesta ordenança, quan la imposició de les sancions establertes obeeixi a la manca de títol municipal que habiliti per poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva si és el cas, o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció serà independent de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'Alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats hagin legalitzat la situació, en el cas que sigui possible.

   Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador, i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir una activitat sense el títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits legals establerts.

Article 99 . Mesures cautelars específiques

1. En el supòsit d'activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències ambientals o les llicències municipals d'activitats que siguin preceptives, si l'Ajuntament constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar , durant la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent.

   Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, i s'haurà de confirmar o aixecar la mesura adoptada, un cop escoltat el titular de l'activitat. Als efectes exposats, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. L'Ajuntament també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 ptes (601 euros) , amb un màxim de tres de consecutives.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà sol·licitar de l'Administració ambiental de la Generalitat, l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció per part de l'Administració Ambiental de la Generalitat, de l'esmentada mesura cautelar.

4. Amb independència del règim sancionador, les infraccions per causa d'exercir una activitat sense títol

habilitant municipal, podran ser objecte de clausura per part de l'Ajuntament. Aquesta mesura tindrà el caràcter de cautelar i provisional i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, en el cas que sigui possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o no subjectar-se als requisits determinats per la llei. Si el funcionament de l'activitat comporta un risc o perill cert per a les persones o els béns, l'ordre de clausura de l'activitat serà immediata; si no concorre aquest supòsit, s'haurà d'atorgar a qiu l'exerceixi, amb caràcter previ a l'ordre de clausura, un termini d'audiència de deu dies.

5. En tot allò no previst en aquest article, seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 100 d'aquesta ordenança.

Article 100 . Execució de mesures cautelars

1. Un cop incoat l'expedient, l'alcalde podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes als apartats 1 i 2 de l'article anterior. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran en compte les següents pautes:

   a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
   b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades en relació als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
   c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o el patrimoni dels afectats.
   d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com aquelles altres que comportin la violació dels drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article anterior, en la prestació de fiances o en la retirada de productes, substàncies o materials o totes aquelles altres que es prevegin a la normativa específica, o aquelles respecte les quals es posi de relleu la seva idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran amb audiència prèvia dels interessats, i seran executades de conformitat amb el què preveu el capítol V del Títol VI de la LPAC. Pel que fa a la suspensió d'activitats, s'aplicarà el que preveu l'article 99.1 d'aquesta ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas, s'adoptin, es compensarà sempre que sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos previstos a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, ja sigui d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut prendre en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici que pugui mantenir-se , si escau, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats que no disposin de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris establerts pel seu funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en casos d'urgència i per protegir provisionalment els interessos implicats, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de llei, podrà adoptar les mesures previstes als apartat 1. i 2. de l'article anterior. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades mitjançant la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins els trenta dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. A aquests efectes, serà d'aplicació el segon incís de l'article 99.1 d'aquesta ordenança.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

Capítol IV. Règim Jurídic

Article 101 . Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en aquesta ordenança s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment establert, i amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre el règim sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 102 . Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes previstos a l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor de l'expedient, la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de l'activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en aquesta ordenança i la normativa d'aplicació.

Article 103 . Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades en aquesta ordenança es regirà pel què estableix l'article 132 de la LPAC.

2. Es produirà la caducitat del procediment sancionador, amb arxiu de les actuacions, quan concorrin els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, circumstància que es comunicarà a l'infractor per tal que procedeixi a la seva satisfacció.

Article 104 . Imposició de sancions

1. En el moment de determinar la sanció corresponent, l'Ajuntament garantirà la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant especialment, ja sigui conjunta o separadament, els criteris següents:
   a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
   b) El grau de participació en el fet de persones diferents a l'autor.
   c) La capacitat econòmica del infractor.
   d) Els criteris previstos a l'article 131.3 LPAC: l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per perpetració en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa , quan s'hagi declarat per resolució ferma.
2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la perpetració de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
3. Quan de la perpetració d'una infracció se'n derivin necessàriament altres infraccions, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin d'aplicació.

Article 105. Apreciació de delicte o falta

1. En cap cas es podran sancionar fets que ho hagin estat prèviament en via penal o administrativa, en els supòsits en què s'apreciï identitat entre el subjecte, els fets i fonaments de la sanció imposada. Es produirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, la corporació municipal se subjectarà a les normes següents:

   a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delicte o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, que passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.
   b) Si com a conseqüència d'aquesta actuació, l'autoritat judicial incoa el procediment penal corresponent i s'aprecia identitat de subjectes, fets i fonaments amb el procediment sancionador que tramita l'Ajuntament, aquest se suspendrà immediatament fins que la jurisdicció penal es pronunciï definitivament. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades, o se'n podran adoptar de noves si és necessari, comunicant, tant les unes com les altres, a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.
   c) També se suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té coneixement –prèvia

comprovació- de l'existència d'un procediment penal on s'apreciï identitat de subjecte, fets i fonaments.
d) En el supòsit que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delicte o falta, i hi hagi identitat de subjectes, fets i fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà, el sobreseïment de l'expedient sancionador.
e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma, vinculen els òrgans municipals respecte els procediments sancionadors que tramitin.
f) Quan una infracció on s'apreciï identitat de subjecte, fets i fonaments, que ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.
g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té coneixement que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjectes, fets i fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertoquin per als supòsits de conflicte de competències.
h) Quan la tramitació del procediment es tramiti com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, també quedarà en suspens el termini de caducitat de l'expedient sancionador.
i) L'òrgan competent també podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans de la Comunitat Europea, suspensió que s'aixecarà quan aquests hagin dictat resolució ferma.
j) Si els òrgans comunitaris europeus imposen una sanció, caldrà que l'òrgan competent la tingui en compte per tal de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar i poder compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i arxiu de les actuacions per les causes enumerades, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si concorre algun dels supòsits previstos a l'article 98.2 d'aquesta ordenança.

Capítol V. Procediment sancionador ordinari

Secció 1a. Iniciació del procediment

Article 106. Formes d'iniciació

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 107. Període d'informació prèvia

L'alcalde podrà disposar prèviament a l'inici del procediment, l'obertura d'un període d'informació prèvia per tal d'esbrinar l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 108. Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a esbrinar els fets, finalitzen una cop s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria així com, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats, sens perjudici del què s'estableix en aquesta ordenança pel que fa a la revisió i el control periòdic.

Article 109. Iniciació

La iniciació de l'expedient sancionador es traslladarà a l'instructor, juntament amb les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats i al denunciant, si és el cas.

Secció 2a. Instrucció del procediment

Article 110. Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per tal de determinar els fets produïts i els seus responsables i, tenint en compte les actuacions practicades, formularà el corresponent plec de càrrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti que presumptament s'han comès altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per la resolució d'incoació de l'expedient, o que són presumptament responsables altres persones diferents a aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que incoà l'expedient, el qual resoldrà el què correspongui.

3. En qualsevol moment del procediment, anterior a la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde i aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament d'aquelles que s'haguessin adoptat prèviament.

4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per cada persona a la qual s'imputi la perpetració d'una o diverses infraccions, contindrà les següents determinacions:

   a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
   b) Fets imputats.
   c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
   d) Sancions aplicables a les infraccions indicades.
   e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
   f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'una infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Si la inexistència de responsabilitat afecta només a alguna o algunes persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'aquestes, continuant el procediment pel que fa a les altres.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.

7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificacions que creguin pertinents i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer. Per la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.
   La notificació de la iniciació de l'expedient i el plec de càrrecs, es podran fer conjuntament.

8. Sens perjudici del que s'estableix als apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats mancades de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per funcionar.

Article 111. Renúncia de l'infractor

Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

Article 112. Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de la qual seran de càrrec de qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 113. Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst en l'article 110.7 i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que contindrà:

   a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
   b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
   c) La infracció o les infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables, amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
f) Si escau, la declaració de danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dels esmentats en el punt 1 es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració del parer de l'instructor.

3. Alternativament, a la proposta de resolució, si s'aprecien en aquesta fase del procediment les circumstàncies a les quals es refereix l'article 110.5, l'instructor elevarà a l'alcalde la proposta de sobreseïment.

4. A la proposta de resolució, independentment del seu contingut, s'hi adjuntarà, quan sigui el cas, el pronunciament autònom a què fa referència l'article 110.8 d'aquesta ordenança.

Article 114. Tràmit d'audiència i proposta de resolució

1. La Proposta de resolució, es notificarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que puguin formular les al·legacions que creguin pertinents davant l'instructor de l'expedient.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció 3a. Resolució del Procediment

Article 115. Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que haurà de ser motivada, i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que es derivin de l'expedient.

2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats en la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectui una valoració jurídica diferent.

3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

   a) Els fets comesos.
   b) La persona o persones responsables.
   c) Valoració de les proves practicades i, en el seu cas, de les al·legacions presentades.
   d) Les infraccions comeses.
   e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de la no existència d'infracció o responsabilitat.
   f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i el rescabalament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import.
   g) Si escau, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabalament dels danys i perjudicis.

4. Quan escaigui, a la resolució s'adjuntarà l'ordre de clausura de l'activitat.

5. La resolució serà notificada als interessats amb indicació que finalitza la via administrativa i en contra de la qual es podrà interposar:

   a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa d'aquest recurs es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

   b) En la resta de supòsits, el recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa, recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107,110,111,116 ,117 i concordants de la LPAC.

6. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa es podrà interposar recurs d'alçada, davant el superior

jeràrquic de l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada només es podrà interposar en via administrativa recurs de revisió.

Article 116. Efectes de la resolució

La resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que, quan escaigui, se n'acordi la suspensió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació automàtica dels preceptes de l'ordenança

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reprodueixen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, s'entén que són automàticament modificats, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Segona. Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança, s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera. Aplicació supletòria del reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

Sens perjudici d'allò que preveuen les disposicions transitòries, no seran directament aplicables el RAM i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix, totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya.

Quarta. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

Quan per portar a terme les tasques de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el què estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA

1. Pel que fa a les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'Annex I del RIIA, s'ha de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans de l'1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat. La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament acreditada i se sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica.

2. Pel que fa a les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'Annex II del RIIA, s'ha de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004. La sol·licitud formulada pels interessats també anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat degudament habilitada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica.

3. .Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, que en virtut d'aquesta Ordenança quedin subjectes a llicència municipal d'activitats del tipus A, l'hauran de sol·licitar abans de l'1 de gener del 2007. Les que queden sotmeses a llicència municipal d'activitats del tipus B hauran d'adaptar-se a les previsions d'aquesta Ordenança amb motiu de qualsevol canvi substancial en l'activitat.
   Les previsions contingudes en els punts 1,2 i 3 anteriors, també seran d'aplicació a les activitats autoritzades amb posterioritat al 29 de juny de 1999, d'acord amb el règim jurídic que la LIIA substitueix.

Segona. Procediments en curs i clausura d'activitats

1. Els procediments iniciats abans del 30 de juny de 1999, pendents de resolució abans d'aquesta data, se sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient. Això no obstant, els resultarà d'aplicació el sistema de revisió d'ofici i de recursos administratius establert per la Llei 4/1999 de13 de gener de modificació de la LPAC.

2. Les activitats que s'hagin posat en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental o la llicència municipal d'activitats corresponent, o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Tercera. Inici dels controls periòdics

Respecte les activitats de l'Annex I i l'Annex II.1 del RIIA, s'iniciarà el control periòdic mitjançant resolució i d'acord amb el procediment que determini la Generalitat de Catalunya.
Sens perjudici dels controls periòdics que se sol·licitin a instància de part, l'Ajuntament iniciarà els controls periòdics de les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA i Annex III i Annex A) atenent criteris d'antiguitat de les llicències i de major potencial afectació al medi.

Durant els anys 2001,2002, 2003, 2004, 2005 i 2006, per decret d'Alcaldia es determinaran les activitats que se sotmeten a controls periòdics en el respectiu exercici anual. La resolució es notificarà als titulars de les activitats.

Les resolucions fixaran el termini màxim per al control, i es facilitarà als interessats les entitats de control habilitades per dur a terme aquesta tasca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze dies després d'haver estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà de forma indefinida fins que es derogui o modifiqui.

ANNEX A

A.1. Activitats del tipus A

Es consideren activitats del tipus A les següents:

a) Qualsevol activitat classificada en l'Annex III del RIIA i assimilables.
b) Aparcaments públics i privats amb capacitat d'estacionament igual o superior a 5 vehicles o superfície útil igual o superior a 80 m² i similars.
c) Activitats d'ensenyament amb superfície superior a 150 m² o aforament superior a 25 persones. Els establiments que siguin centres d'ensenyament o tinguin cura de nens d'edat inferior als 6 anys.
d) Qualsevol activitat classificada en el Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el catàleg d'espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics i similars.
e) Comerç al detall amb superfície útil d'accés públic superior a 100 m² o total superior a 200 m².
f) Peixateries, carnisseries, venda de pa amb degustació i/o obrador.
g) Magatzems en superfície útil superior a 250 m².
h) Qualsevol activitat que pel motiu que sigui emmagatzemi productes explosius o tòxics en qualsevol quantitat i matèries inflamables, comburents, nocives, irritants o similars en quantitats superiors a 200 Kg.
i) Qualsevol activitat de caràcter cultural, associatiu, religiós amb superfície útil superior a 150 m² o aforament superior a 25 persones.
j) Qualsevol establiment destinat a activitats de caràcter esportiu.
k) Activitats destinades a oficines, entitats bancàries o similars amb una superfície útil superior a 150 m².
l) Qualsevol activitat que manipuli, fabriqui tot tipus d'aliments.
m) Centres de gestió mortuòria.
n) Qualsevol activitat que disposi de sistema de calefacció o climatització amb una potència tèrmica nominal superior a 10 KW.
o) Instal.lacions destinades a cria d'animals que disposin de:
    Més de 30 places d'aviram
    Més de 10 porcs
    Més de 5 truges
    Més de 5 places de vacum
    Més de 10 places de oví o de cabrum
    Més de 5 places d'equí
    Més de 5 places de qualsevol altre unitat ramadera no especificada.
p) Residències canines i centres veterinaris.
q) Venda al detall o al major d'animals.
r) Activitats d'assistència sanitària amb hospitalització, maquinària de raigs X, taller de pròtesis i/o processos d'intervenció quirúrgica o similars.
s) Qualsevol activitat NO classificada com de tipus B.

A.2. Activitats del tipus B

Qualsevol activitat exclosa dels annexos del RIIA, no classificada en el tipus A, que sigui innòcua i compleixi les següents condicions:

a) Superfície útil inferior a 200 m²
b) Potència electromecànica instal·lada inferior a 2.000 W
c) Potència electromecànica màxima per a màquina 750 W
d) Aforament inferior a 25 persones
e) En funcionament normal que el nivell sonor en el interior de l'establiment sigui inferior a 60 dBA
f) El nivell de risc intrínsec d'incendi sigui per sota del nivell 1, segons el que determina l'Apèndix del Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis (DOGC núm. 1954 de data 30/9/1994).

A.3. Projecte Tècnic

El contingut del projecte tècnic que cal adjuntar a les sol·licituds d'autorització, llicència ambiental i llicència municipal d'activitats tipus A, ha de constar de:

1. Els apartats definits als articles 58 a 66 del RIIA.
2. Incorporar els apartats definits a l'Annex IV.B del RIIA.
3. Les condicions de seguretat i higiene en el treball, accidents greus en l'àmbit de la indústria i de protecció de la salut.